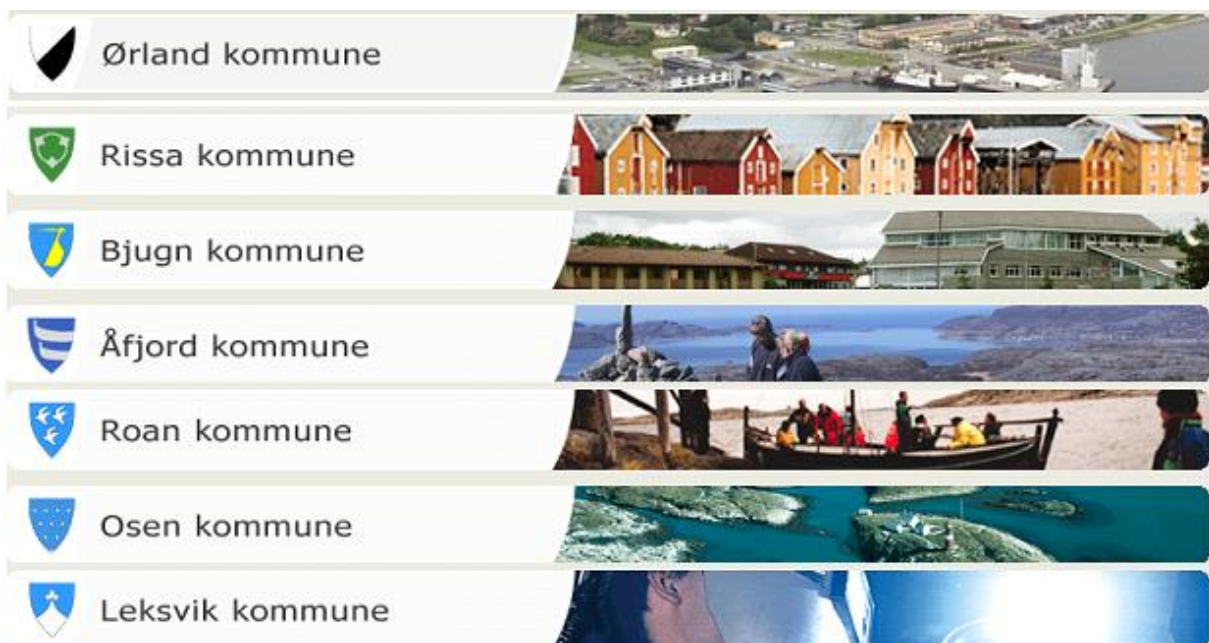




REGLEMENT FOR LOKALT GITT MUNTTLIG EKSAMEN PÅ FOSEN



Innholdsfortegnelse

1. MÅLET MED LOKALT GITT MUNTLLIG EKSAMEN.....	3
2. ANSVAR	3
3. BEGREPSAVKLARINGER.....	4
4. RAMMER FOR LOKALT GITT MUNTLLIG EKSAMEN PÅ FOSEN.....	4
5. FASER I EKSAMENSAVVIKLINGEN	5
5.2 Forberedelse for faglærere og sensorer	6
5.3 Elevenes forberedelsesperiode	7
5.4 Eksamensdagen - Den muntlige prøven	7
6. VURDERING - SENSUR	8
7. KVALITETSSIKRING OG ETTERARBEID	8

1. MÅLET MED LOKALT GITT MUNTLLIG EKSAMEN

Målet med lokalt gitt muntlig eksamen er at elevene skal få vise sin helhetlige kompetanse i faget. Elevene skal ikke bare dokumentere faglig innsikt. De skal vise at de har oversikt over de kompetansemålene de har arbeidet med, og at de kan bruke fagstoffet i nye sammenhenger. De må få lov til å vise at de har reflektert over sentrale problemstillinger, at de har innsikt i kildebruk og kan benytte seg av ulike kilder. Både faglig innsikt, ulike ferdigheter og metodekunnskap bør kunne prøves ved muntlig eksamen. Den muntlige prøven må legge vekt på å vurdere sider ved målsettingen i fagene som kan være vanskelig å få fram ved en skriftlig prøve.

2. ANSVAR

Ansvar for gjennomføring av lokalt gitt eksamen er lagt på skoleeier, dvs. kommunen for grunnskolens vedkommende.

Rektor har ansvar for gjennomføringen av lokalt gitt eksamen ved den enkelte skole. Spørsmål som ikke er omtalt i dette reglementet, eller som er knyttet til skolens egne rutiner, avklares av rektor.

Dette reglementet er forpliktende for skolene på Fosen.

2.1 Føringer for lokalt gitt muntlig eksamen

Forskrift til opplæringslova, § 3-29:

Kommunen har ansvaret for gjennomføringa av alle lokalt gitte eksamenar.

Faglæraren har plikt til å utarbeide forslag til eksamensoppgåver.

Eleven skal få vite kva fag han eller ho skal prøvast i, 48 timar før sjølv eksamen. Laurdagar, søndagar, høgtidsdagar og heilagdagar skal ikkje reknast med. Eksamen skal ikkje gjennomførast på måndagar og dagen etter høgtidsdagar og heilagdagar.

Munnleg eksamen skal gjennomførast med førebuingsdel. Førebuingsdelen er ein obligatorisk skoledag dagen før eksamen, der alle hjelpemiddel er tillatne. Når førebuingsdelen tek til, 24 timar før sjølv eksamen, skal eleven få oppgitt eit tema eller ei problemstilling. Førebuingsdelen skal ikkje inngå i vurderingsgrunnlaget.

Ramma for eksamen på eksamensdagen skal vere munnleg eksamen på inntil 30 minutt per elev.

Lokalt gitt eksamen skal vurderast av to sensorar. Ein av sensorane skal vere ekstern. Den andre sensoren kan vere faglæraren til eleven. Faglæraren har

plikt til å delta i vurderinga som sensor. Dersom det er usemje om karakteren, avgjer den eksterne sensoren.

Ved eksamen som krev eksaminator, skal den eine sensoren vere eksaminator. Eksamineringa skal gi kandidatane høve til å syne kompetanse i så stor del av faget som mogleg. Under eksamen kan elevane prøvast i fleire og relevante delar av læreplanen enn det som kan lesast direkte ut av ein førebuingssdel. I eksamenstida ved munnleg eksamen skal eleven presentere temaet eller problemstillinga som han eller ho har førebudd i førebuingssdelen. Dersom det er usemje om kva eleven skal prøvast i, er det den eksterne sensoren som avgjer.

3. BEGREPSAVKLARINGER

3.1 Lokalt gitt eksamen - muntlig eksamen

Begrepet "muntlig eksamen" er i Forskrift til opplæringslova, gjeldende fra 01.08.06, erstattet med begrepet "lokalt gitt eksamen". I grunnskolen er den eneste eksamensformen ved lokalt gitt eksamen en muntlig eksamen. I dette reglementet er derfor betegnelsen "lokalt gitt muntlig eksamen" brukt.

3.2 Sensor og faglærer

Forskriften sier at det ved eksamen som krever eksaminasjon, skal være to sensorer, hvorav en av sensorene skal være ekstern. Den andre kan være elevens faglærer. Begrepet "ekstern sensor" blir i dette reglementet brukt om den av sensorene som ikke er elevens faglærer. Ekstern sensor kommer fra en annen skole på Fosen.

Den andre sensoren (intern sensor) omtales i dette reglementet som elevens faglærer.

4. RAMMER FOR LOKALT GITT MUNTLLIG EKSAMEN PÅ FOSEN

I skolene på Fosen benyttes en eksamensform med følgende rammer:

- Elevene skal gjennomføre muntlig eksamen med en obligatorisk forberedelsesdel, der elevene får oppgitt tema eller problemstilling og skal forberede en presentasjon i tilknytning til dette. Forberedelsesdelen skal gjennomføres som en obligatorisk skoledag.
- Eleven får vite hvilket fag han eller hun er kommet opp i 48 timer før eksamen.
- Når forberedelsesdelen begynner, 24 timer før selve eksamen, skal eleven få oppgitt tema eller problemstilling.

- I forberedelsesdelen kan eleven bruke alle hjelpemidler. Eleven skal ha tilgang til digitale verktøy under forberedelsen.
- Eleven har rett på, men ikke plikt til, veiledning fra faglærer evt. annen lærer under forberedelsesdelen.
- Eksamen kan ikke gjennomføres på mandager og første dag etter helligdag/høytidsdag.
- Elevene kan gå opp til eksamen enkeltvis, i par eller i grupper. Hver elev vurderes individuelt.
- Under eksamen skal eleven presentere temaet/problemstillingen som er forberedt i forberedelsesdelen. Denne presentasjonen skal være en innledning til eksamineringen.
- Eksamensoppgaver er temaene eller problemstillingene som elevene skal presentere, og spørsmålene eller problemstillingene som vil være gjenstand for eksamineringen etter presentasjonen.
- Det eneste hjelpemidlet eleven kan ha med på eksamen, er egne notater knyttet til den forberedte presentasjonen. Dette inkluderer relevante hjelpemidler for å holde en presentasjon, som for eksempel PowerPoint.
- Prøvetiden er på inntil 30 minutter for hver elev. Elevens presentasjon av temaet/problemstillingen utgjør ca. 1/3 av eksamenstiden og ca. 2/3 av tiden går med til eksamineringen.

5. FASER I EKSAMENSAVVIKLINGEN

5.1 Forberedelse til lokalt gitt muntlig eksamen

Elever og lærere bør tidlig, og senest ved oppstart av 10. trinn, gjøres oppmerksom på rammene for lokalt gitt muntlig eksamen. Det bør i løpet av 10. trinn arrangeres en prøvesituasjon som for elevene fortøner seg slik eksamen skal gjennomføres.

Dette innebærer bl.a. følgende:

- Elevene er kjent med rammer og regler for eksamen.
- Elevene er kjent med hvordan eksamen vurderes.
- Elevene har erfaringer med aktuelle oppgavetyper.
- Elevene har erfaring med hvordan veiledning, etter at tema/problemstilling er gjort kjent, blir gitt.
- Elevene har erfaring fra presentasjon, bl.a. med bruk av IKT-utstyr.
- Elevene har erfaring med arbeid og presentasjon sammen med andre elever.
- Elevene og de foresatte har fått informasjon om reglene for klagerett knyttet til lokalt gitt muntlig eksamen.

5.2 Skolens andre oppgaver:

- Skolen melder inn sensorer til regionkonsulenten innen 1. mars.
- Skolen må melde inn minst like mange sensorer som de selv har behov for.
- Skolen setter opp eksamenspartier i god tid før eksamensdagen. Planlagte samarbeidsgrupper settes opp innenfor eksamenspartiet i hvert enkelt fag.
- Skolen melder opp eksamenspartier på inntil 10 elever til kommunen.
- Regionkonsulenten fordeler sensorer til kommunene etter det antallet de har behov for innen 1. april.
- Faglærer og ekstern sensor får beskjed 2 uker før eksamensdagen om hvilke fag de skal sensurere i og hvor mange elever som skal eksamineres.

5.2 Forberedelse for faglærere og sensorer

- **Fagrapport (årsplan):**
 - Målene gitt i sentralt gitt læreplan danner grunnlaget for eksamen.
 - Fagrapporten skal beskrive de emner, temaer, arbeidsmåter, vurderingskriterier, prosjekter eller lignende som det har vært arbeidet med for å nå fagplanens kompetansemål, med særlig vekt på arbeidet 10. skoleår.
 - Elevene må gjøres kjent med hva som står i rapporten i god tid.
 - Faglærer leverer fagrapport i to eksemplarer til rektor minst 3 uker før første eksamensdag.
- Dagene fram til det tidspunkt da elevene får melding om hvilket fag de kommer opp i, står til rådighet for ekstern sensor og faglærer til å gjøre nødvendige avklaringer og forberedelser.
- Rektor på eksamensskolen er ansvarlig for å sende alle dokumenter til ekstern sensor - informasjon om fag, fagrapport, faglærer og partier.
- Faglærer har hovedansvaret for å etablere kontakt med ekstern sensor.
- Faglærer har plikt til å utarbeide forslag til eksamensoppgaver eller opplegg for fagsamtalen, som han eller hun skal diskutere med den eksterne sensor.
- Hvis de to sensorene er uenige om hva eleven skal prøves i, er det den eksterne sensoren som bestemmer.
- Faglærer og sensor drøfter vurderingskriteriene, nivåkrav og bruk av taksonomi som skal danne grunnlaget for vurderingen av eksamensprestasjonen i faget.
- Det er viktig at elevene er godt kjent med oppgavetyper som benyttes samt kriterier og krav til nivå for oppgavene.

5.3 Elevenes forberedelsesperiode

24 timer før eksamen begynner forberedelsen for elevene. Elevene skal få utdelt et tema eller problemstilling. Ut fra det skal elevene forberede en presentasjon, som han eller hun presenterer under eksamen. Eleven skal ikke få vite hvilke spørsmål han eller hun skal få på eksamensdagen. Eksamensoppgaven skal være knyttet til flere kompetansemål og hovedområder, og det skal følge vurderingskriterier og kjennetegn med kompetansemålene. Faglærer utarbeider og drøfter på forhånd vurderingskriteriene og kjennetegnene med sensor. Under eksamen kan eleven også bli prøvd i flere relevante deler av læreplanen enn det som framgår av eksamensoppgaven.

Elevene må få god informasjon om hvilke krav som stilles til dem, og hvilke kriterier de blir vurdert etter.

Alle hjelpemidler er tillatt i forberedelsestida. Skolen stiller nødvendig utstyr til disposisjon.

Forberedelsesdelen er en obligatorisk skoledag, og elevene har rett på et pedagogisk tilbud fra skolen. Det betyr at eleven skal være på skolen og ha tilgang til en lærer. Det trenger ikke være faglæreren til eleven. Forberedelsen skal hjelpe eleven til å se sammenhengen mellom temaet eller problemstillingen for eksamen og læreplanen. Forberedelse med veiledning organiseres av skolen.

Dersom elever har krav på spesiell tilrettelegging av eksamen, tar rektor avgjørelse i tråd med Forskrift til opplæringslova, § 3-20.

5.4 Eksamensdagen - Den muntlige prøven

- Eksamen er todelt: Presentasjon og fagsamtale.
- Under eksamen skal eleven presentere temaet/problemstillingen som er forberedt i forberedelsesdelen. Sensorene bruker presentasjonen som et utgangspunkt for en fagsamtale med eleven.
- Presentasjonsdelen skal være uten avbrudd fra sensor.
- Under eksamen kan eleven også prøves i flere deler av læreplanen enn det som kan leses direkte ut av temaet.
- Eksamen skal organiseres slik at eleven får mulighet til å vise sin kompetanse i så stor del av faget som mulig. Det betyr at sensorene ikke bare kan stille spørsmål fra en liten del av faget. Sensorene skal lete etter elevenes kompetanse, og ikke den kompetansen de ikke har.
- Faglærer har ansvaret for og styrer eksaminasjonen av elevene, men ekstern sensor kan fritt delta i samtalen og stille spørsmål til elevene.

- Det er en individuell eksamen. Karakteren settes individuelt uansett om elevene går opp til eksamen enkeltvis, i par eller i grupper.

5.5 Hjelpemidler: Egne notater

Det eneste hjelpemidlet elevene kan ha med på eksamen, er egne notater knyttet til den forberedte presentasjonen.

Notatene inkluderer relevante hjelpemidler eller verktøy for å holde presentasjonen. Det er skoleeier som bestemmer hvilke typer notater elevene kan ta med på eksamen. Ulike hjelpemidler kan være relevant i ulike fag. Eksempler på notater kan være digitale presentasjonsverktøy og andre digitale verktøy som regneark og graftegner. Listen er ikke uttømmende.

Dersom eksamen krever bruk av hjelpemidler eller verktøy utover notater til presentasjonen, må skoleeier sørge for at eleven får tilgang til disse. Det kan for eksempel være snakk om kalkulator eller utstyr eleven trenger for å vise forsøk i naturfag.

6. VURDERING - SENSUR

Det er den kompetansen eleven viser under selve eksamen som sensorene skal vurdere. De notatene som elevene har produsert i forberedelsesdelen, for eksempel presentasjonen, er ikke en del av vurderingsgrunnlaget, men sensor skal bruke dette materialet som et utgangspunkt for en fagsamtale med eleven.

Hvis sensorene er uenige om karakteren, er det den eksterne sensoren som bestemmer.

Eksamenskarakteren skal fastsettes på individuelt grunnlag og gi uttrykk for kompetansen slik den fremkommer på eksamen, jf. Forskrift til opplæringslova § 3-25.

Karakteren skal settes og formidles til eleven rett etter at eksaminasjonen av eleven er ferdig. Karakteren kan ikke endres etter at den er satt.

7. KVALITETSSIKRING OG ETTERARBEID

7.1 Dokumentasjon

Sensorene gjør notater angående gjennomføring og elevsvar under gjennomføringen. Notatene må oppbevares inntil 1 år. Disse notatene kan bli

etterspurt i forbindelse med klage eller som dokumentasjon i forbindelse med formelle feil som kan være gjort.

7.2 Klage på karakter ved lokalt gitt muntlig eksamen (Forskrift til opplæringslova § 5-10)

Ved lokalt gitt muntlig eksamen kan ikke eleven kreve å få endret karakteren. Eleven kan bare klage på at det er gjort formelle feil som har hatt noe å si for eksamensresultatet. Formelle feil kan for eksempel være for sen beskjed om fag, dårlig opptreden fra sensor eller at sensor legger vekt på for eksempel innsats.

Ved klage innhenter rektor uttalelse fra eksaminator og sensor, og sender disse sammen med klagen og sin egen uttalelse til klageinstansen. Eleven skal få kopi av disse uttalelsene.

Dersom eleven får medhold i at det er gjort formelle feil, blir eksamenskarakteren annullert. Eleven kan velge om han eller hun vil gå opp til ny muntlig eksamen, i så fall med en ny sensor. Hvis eksamen var i et trekkfag, vil det bli trukket fag på nytt.